

依云城邦业主委员会岗位设置与成员分工

根据《依云城邦业主大会议事规则》，结合本小区实际情况，为充分发挥业主委员会全体成员的作用，齐心协力将广大业主的各项事情做得更好，本届业委会全体委员经过讨论，决定实行分工责任制。

一、主任：柏庆

- 1、主持业委会全面工作。
- 2、协调街道、社区、物业工作。
- 3、代表业委会对外签约及签署文书。
- 4、工程项目、财务支配等各项的监督审核工作。
- 5、监督各委员履行工作职责，促进各项工作任务完成。
- 6、主持召集召开业委会会议、业主代表大会、业主大会等。

二、副主任：谷昌瑞

- 1、负责小区微信公众号、网站、微信群、微信支付宝账户建立维护。
- 2、负责财务账目、其他公示公告在各平台、微信群的发布。
- 3、小区业主信息、地面、地下车位信息管理。
- 4、监督物业费收支、公共能耗、公共收益、电梯费、维修基金收支情况，按时公示。
- 5、负责小区业主共有资产、设备的档案信息管理。
- 6、管理保存业委会印章，管理保存业委会文件资料。

三、副主任：董书军

- 1、监督物业服务质量。

- 2、 监督并督促物业对本小区防火、防盗、防灾等各项安全防范规章制度的制定与实施。
- 3、 制定业委会年度治理规划并组织实施。
- 4、 协调业主与业主、物业与业主的关系，负责对不同意见及看法进行解释、沟通。

四、 财务委员：梁红梅

- 1、 负责业主对公银行账户的建立与维护。
- 2、 负责账目、税务、发票等财务工作。
- 3、 负责月度、季度、年度财务报表的完成。
- 4、 对业委会固定资产的管理，如电脑、打印机、办公设备等。

五、 工程委员：吴喜

- 1、 监督物业对公共设施设备的安全运行与维修维护并保证质量。
- 2、 监督物业对电梯、水泵等公共设备及监控系统的定期安检年审工作。
- 3、 负责建立并管理小区公共设施设备台账明细，包含电梯、水泵、门禁、道闸人防工程设施设备。

六、 环境委员：吴德龙

- 1、 负责小区环境卫生、绿化工作。
- 2、 监督物业对小区环境、卫生绿化工作的落实。
- 3、 监督物业服务企业对本小区其他环境污染防治工作。
- 4、 监督物业对小区车辆管理，确保车辆进出、停放合理合规。

七、 消防委员：王振翔

- 1、 负责小区内的消防设施的维修、维护。
- 2、 负责消防设施维修动用维修基金的监督。
- 3、 负责建立并管理小区消防设施设备台账明细。

八、 候补委员：陈小峰、葛强

- 1、 维护共有财产的占有、使用、收益、处置权不受侵害。
- 2、 负责业主道德行为规范宣传工作,宣传国家有关物权及物业管理条例的相关法规,提高业主维权意识。
- 3、 负责小区宣传橱窗、标语的维护管理工作。
- 4、 负责收集反馈业主意见、建议。
- 5、 负责小区文体活动的召集、组织与其他有益群体活动的开展。

依云城邦业主委员会

2023 年 2 月 3 日